



## COMUNE DI PONTREMOLI

*Provincia di Massa Carrara*

**Copertura di n.06 posti di Istruttore Amministrativo Cat. C1 a tempo pieno ed indeterminato di cui n.3 posti riservati a personale già dipendente dell'Ente ed n.01 posto riservato ai volontari delle FF.AA. ai sensi dell'Art.1014, commi 1 e 4 e dell'Art.678, comma 9 del D.Lgs. n.66/2010.**

Verbale n.° 2

Il giorno 10.10.2020, in Pontremoli (MS), alle ore 08:30, presso l'Istituto Comprensivo Tifoni, si è riunita la Commissione del concorso pubblico formata dalle seguenti persone:

Presidente	Dott. Benelli Francesco Responsabile Servizio n.5 Area Finanziaria, Comune di Pontremoli;
Membro Esperto	Dott.ssa Petacco Emilia Ex Responsabile Po presso Comune di Arcola, ora in pensione;
Membro Esperto	Rag. Poggi Massimo Responsabile Servizio Finanziario, Comune di Luni;
Verbalizzante	Alessia Ghironi Istruttore Amministrativo Provveditorato ed Acquisti;

Sono ammessi alla prova scritta di carattere teorico i seguenti candidati:

1. ALBERTOSI VITTORIO
2. ANTOLA ALESSANDRA
3. ARMANINI MANUEL
4. BERTOCCHI MARCO
5. BERTONI MICHELE
6. BIANCHI MICHELE
7. BISCARINI MARTINA
8. BUCCHIONI NADIA
9. CAPUOZZO MARIA
10. CATTANEO CRISTINA
11. CISSE ALY MARCO
12. CRISCIONE GIUSEPPE
13. DADA' ENRICO
14. DE LUCIA ALESSANDRO
15. DE PALMA FEDERICO
16. DEL MEDICO TIZIANA

17.DELLA PINA AMALIA  
18.DI SIENA PIERLUIGI  
19.DOLDO STEFANO  
20.FAIMAN MICHELE  
21.FERRARO FABIOLA  
22.FIORAVANTI GIACOMO  
23.FOLLONI FABIO  
24.GUIDI LUCA  
25.GUSSONI MICHELE  
26.LAPUCCI LORENZO  
27.LOZANO MARIAELISABETTA  
28.MAGGIARI GIANLUCA  
29.MANFREDINI MARTINA  
30.MARCHINI SERENA  
31.MARINI SILVIA  
32.MUSCILLO DOMENICO PIERO  
33.PETRICCIOLI NICOLAS  
34.RICCIO GAETANO  
35.ROSSI MICHELA  
36.ROSSI PAMELA  
37.ROSSO NICOLA  
38.RUSPETTI DANIELE  
39.SANTORIELLO ENRICO  
40.SIMONCINI VALENTINA  
41.TAMAGNA DANIELE  
42.TASSI SILVIA  
43.TEDESCHI ENRICO  
44.TONI GIUSEPPE  
45.TORRI ROMINA  
46.TRAMONTANA ELENA  
47.TRIVELLI ALESSANDRO  
48.VANNINI CLAUDIA  
49.VERUNELLI ALESSANDRA  
50.ZERASCHI FABIO

Trattandosi di unica prova scritta la Commissione stabilisce che saranno formulate n.06 domande a risposta aperta riguardanti le seguenti materie indicate nel bando:

- n.02 domande di natura finanziaria;
- n.01 domanda relativa al contratto di lavoro negli EELL, responsabilità civile e penale dei dipendenti pubblici;
- n.03 domande in materia di procedimento amministrativo, accesso agli atti e compiti istituzionali dell'Ente.

I criteri di valutazione saranno i seguenti:

IL CONTENUTO PUNTI 7/10

LA FORMA e CORRETTEZZA TERMINOLOGICA; PUNTI 7/10

LA CAPACITA' DI ANALISI E DI SINTESI EVIDENZIATA; PUNTI 7/10

I giudizi delle prove scritte saranno formulati secondo la seguente schematizzazione:

< 21	Insufficiente
21 – 23	Sufficiente
24 – 26	Buono
27 – 29	Ottimo
30	Eccellente

Si procede alla selezione della sestina di domande elaborate dal Presidente e dai Commissari da sottoporre ai candidati;  
ogni serie di domande viene inserita in una busta firmata nei lembi di chiusura dai commissari:

**Busta 1 –**

- 1) La violazione degli obblighi del dipendente previsti dall'art.57 del CCNL comportano, a seguito della gravità dell'infrazione, l'applicazione di una serie di sanzioni disciplinari. Il candidato esponga brevemente l'applicazione delle stesse previo procedimento disciplinate a norma dell'art.58 del CCNL 2016-18.
- 2) Il bilancio di previsione nell'ente locale.
- 3) Le fasi della spesa.
- 4) Premessi brevi cenni sugli organi del Comune, il candidato relazioni, in particolare, sulle funzioni del Sindaco.
- 5) Che cosa è l'Albo Pretorio del Comune e come funziona. Esempi.
- 6) Il candidato illustri il ruolo del responsabile degli Uffici e dei servizi nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale.

**Busta 2 –**

- 1) Il dipendente conforma la sua condotta al dovere costituzionale di servire la Repubblica con impegno e responsabilità e di rispettare i principi di buon andamento e imparzialità dell'attività amministrativa. Il candidato illustri gli obblighi del dipendente contemplati dall'art.57 del CCNL 2016-18.
- 2) Il rendiconto della gestione e il risultato di amministrazione.
- 3) Le fasi dell'entrata.
- 4) I compiti della Giunta Comunale. Il candidato individui alcuni atti di competenza.

- 5) La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi della L.241/90 – finalità e contenuti.
- 6) Funzionamento ed obiettivi della Conferenza dei Servizi.

**Busta 3 –**

- 1) Nella nuova contrattazione collettiva è stato dato particolare risalto alla necessità di conciliare vita lavorativa e familiare; in quest'ottica il candidato illustri modalità e fruizione dell'orario flessibile. (art.27 CCNL 2016-18).
- 2) Le variazioni al bilancio di previsione.
- 3) L'esercizio provvisorio e la gestione provvisoria.
- 4) Il candidato si soffermi sui compiti del Consiglio Comunale, individuando, con esempi, gli atti di competenza.
- 5) La funzione del messo comunale e gli atti di notifica.
- 6) Diritto di accesso agli atti e trasparenza nella Pubblica Amm.ne. (Legge 190/2012 – D.Lgs.33/2013 – Legge 241/1190).

Risultano presenti i seguenti candidati:

1. ALBERTOSI VITTORIO
2. ANTOLA ALESSANDRA
3. ARMANINI MANUEL
4. BERTOCCHI MARCO
5. BERTONI MICHELE
6. BIANCHI MICHELE
7. BISCARINI MARTINA
8. BUCCHIONI NADIA
9. CATTANEO CRSTINA
10. CRISCIONE GIUSEPPE
11. DADA' ENRICO
12. DEL MEDICO TIZIANA
13. DI SIENA PIERLUIGI
14. DOLDO STEFANO
15. FERRARO FABIOLA
16. FOLLONI FABIO
17. GUSSONI MICHELE
18. LAPUCCI LORENZO
19. LOZANO MARIAELISABETTA
20. MAGGIARI GIANLUCA
21. MANFREDINI MARTINA
22. MUSCILLO DOMENICO PIERO

---

23. PETRICCIOLI NICOLAS
24. RICCIO GAETANO
25. ROSSO NICOLA
26. RUSPETTI DANIELE
27. SIMONCINI VALENTINA

- 28.TAMAGNA DANIELE
- 29.TEDESCHI ENRICO
- 30.TONI GIUSEPPE
- 31.TORRI ROMINA
- 32.TRAMONTANA ELENA
- 33.VANNINI CLAUDIA
- 34.VERUNELLI ALESSANDRA

Il Presidente illustra ai candidati le modalità di svolgimento della prova, il segretario procede all'identificazione dei candidati presenti mediante esibizione di documento d'identità valido.

Ad ogni concorrente viene assegnata una busta grande per contenere in forma anonima gli elaborati, una busta piccola contenente il cartoncino sul quale i candidati scriveranno il proprio nome e n.03 fogli protocollo a righe firmati dai membri della commissione.

Una volta scritto il proprio nominativo sul cartoncino piccolo assegnato, questo dovrà essere inserito dai candidati nella busta piccola che dovrà essere sigillata ai lembi. La busta piccola dovrà poi, a sua volta, essere inserita nella busta grande che conterrà anche gli elaborati dei candidati

Si è offerto volontario per l'estrazione della busta il Sig. Bertocchi Marco, il quale sceglie la busta n.2.

Ai candidati prima della distribuzione dei compiti viene letto il contenuto della busta n.2 e successivamente il contenuto della busta n.1 e n.3 non estratte.

Alle ore 09,44, appena lette le domande, il candidato Sig. Armanini Manuel, riconsegna tutto il materiale che gli era stato dato ed abbandona l'aula rinunciando, quindi, a svolgere la prova.

Alle ore 09,50 viene data inizio alla prova che terminerà alle ore 12,50.

Durante la prova i Sigg.ri Folloni Fabio, Riccio Gaetano, Simoncini Valentina e Tedeschi Enrico, hanno chiesto di poter riavere, n.01 foglio protocollo a righe firmato e timbrato dai membri della commissione, a testa.

Alla consegna della prova le buste vengono sigillate dai membri della commissione e siglate da ciascuno.

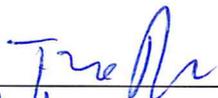
---

Alle ore 12,50, la commissione fa fermare i Sigg.ri Di Siena Pierluigi e Maggiari Gianluca, ultimi due candidati a consegnare la prova, i quali vengono invitati a mescolare le buste contenenti le prove.

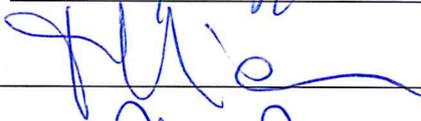
Le buste vengono, poi, consegnate in custodia al segretario della commissione.

I componenti della commissione

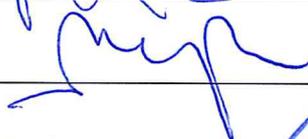
Benelli Francesco



Petacco Emilia



Poggi Massimo



Il Segretario verbalizzante

Ghironi Alessia

