



## Comune di Pontremoli Provincia di Massa Carrara

**AVVISO PUBBLICO PER LA COPERTURA MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 COMMA 2 BIS DEL D. LGS. 165/2001, DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C PRESSO IL COMUNE DI PONTREMOLI – DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO DEL GIUDICE DI PACE**

IL SEGRETARIO GENERALE  
RENDE NOTO

che il Comune di Pontremoli intende ricoprire un posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO- CAT. C, a tempo pieno ed indeterminato mediante cessione di contratto ai sensi dell'art. 30 del D.lgs 165/2001

il/la dipendente sarà assegnato/a all'Ufficio della Cancelleria del Giudice di Pace di Pontremoli

La presente procedura è subordinata all'esito negativo delle comunicazioni obbligatorie di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e viene programmata nel rispetto del D. Lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomo e donna.

**L'immissione in servizio è prevista per il giorno 02/11/2020**

Requisiti richiesti:

- Essere dipendente a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione con inquadramento in categoria giuridica C (o equivalente);
- Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso per reati che ai sensi della normativa vigente in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;
- Non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari nel biennio antecedente alla pubblicazione del presente bando;
- Di essere in possesso del Diploma di diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- Di essere in possesso del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza.

La domanda redatta in carta libera, utilizzando lo schema allegato, può essere:

- Presentata direttamente, previo appuntamento, all'ufficio protocollo del Comune;
- Spedita a mezzo del servizio postale tramite raccomandata AR, A tal proposito farà fede il timbro postale in relazione al rispetto del termine di presentazione
- Spedita tramite posta elettronica certificata personale all'indirizzo [protocollo@pec.comune.pontremoli.ms.it](mailto:protocollo@pec.comune.pontremoli.ms.it), allegando in formato pdf, la domanda e il Curriculum firmati digitalmente;
- Spedita tramite posta elettronica all'indirizzo [posta@comune.pontremoli.ms.it](mailto:posta@comune.pontremoli.ms.it)

Le domande dovranno pervenire entro il **30.07.2020** alle ore **13,00**. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di ritardata ricezione della domanda dovuta a ritardi o disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti devono obbligatoriamente dichiarare:

- La selezione cui intendono partecipare,

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale domicilio, se diverso dalla residenza,
- Profilo professionale, categoria e posizione economica di inquadramento,
- Ente presso il quale prestano attualmente servizio,
- Eventuali procedimenti penali pendenti o conclusi,
- Eventuali provvedimenti disciplinari in corso o conclusi da meno di due anni,
- Il titolo di studio posseduto
- Mail ove inviare le comunicazioni relative al presente procedimento

**La domanda deve essere debitamente sottoscritta dal candidato in caso di invio mediante Posta Elettronica Certificata con firma digitale ovvero con pdf firmato e copia documento di identità)**

Alla domanda gli aspiranti devono obbligatoriamente allegare:

- **Curriculum professionale, datato e firmato, da cui risultino le singole esperienze lavorative,**
- **Nulla osta al alla cessione del contratto ed al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza,**
- **Copia di un documento di identità in corso di validità**
- **Eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda.**

Si precisa che saranno **motivo di esclusione** le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza data e ora sopra indicate;
- mancanti della firma in calce;
- mancanti del nulla-osta al trasferimento, rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- mancanti del Curriculum o corredate da un Curriculum non firmato.
- mancanti della copia del documento di identità in corso di validità

L'esame delle domande di mobilità sarà effettuato da una commissione appositamente individuata ed avverrà sulla base del curriculum professionale presentato, integrato da colloquio tendente ad accertare le competenze amministrative acquisite

In relazione ai compiti richiesti il colloquio, oltre alle normali competenze amministrative relative all'attività dell'ente locale, riguarderà anche aspetti procedurali in materia di giudizio civile e penale di fronte al Giudice di Pace

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge e/o non dare corso alla presente mobilità, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Ai sensi del Regolamento Europeo U.E 2016/679, con la presente domanda di partecipazione si autorizza il Comune di Pontremoli al trattamento dei dati personali del candidato ai soli fini dell'espletamento della presente selezione.

Responsabile del Procedimento è il Segretario Generale del Comune di Pontremoli.

Per informazioni e per ottenere copia del presente avviso è possibile consultare il sito [www.comune.pontremoli.ms.it](http://www.comune.pontremoli.ms.it) Sezione Amministrazione Trasparente sottosezione Bandi di Concorso ovvero rivolgersi all'Ufficio Personale al numero telefonico 0187-4601220 o alla e-mail personale@comune.pontremoli.ms.it.

Pontremoli, 27.06.2020

Il Segretario Generale  
Dott. Carlo Consolandi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 D.lgs. n.82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.