



# COMUNE DI PONTREMOLI

Provincia di Massa Carrara

Piazza della Repubblica – 54027 - PONTREMOLI (MS)

P.IVA: 00067470450 – Cod. Fiscale: 81009170457

PEC: [protocollo@pec.comune.pontremoli.ms.it](mailto:protocollo@pec.comune.pontremoli.ms.it) – Sito internet: [www.comune.pontremoli.ms.it](http://www.comune.pontremoli.ms.it)

**AVVISO DI SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI “EDUCATORE ASILO NIDO” CAT. C - TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITA’ VOLONTARIA (art. 30 D.Lgs. 165/2001)**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della Determinazione n. 150 del 15/06/2022

### RENDE NOTO

che il Comune di Pontremoli intende verificare l'eventuale disponibilità di personale, in servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni, interessato al trasferimento, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis del D. Lgs. 165/2001 per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 posto nel profilo di “EDUCATORE ASILO NIDO” - CAT. C.

La copertura mediante mobilità volontaria del posto resosi vacante sarà subordinata all'esito negativo della comunicazione obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e viene programmata nel rispetto del D. Lgs. n. 198/2006 in materia di pari opportunità tra uomo e donna.

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'accesso è richiesto:

- avere in corso un rapporto di lavoro a tempo indeterminato con una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 nel profilo professionale di “Educatore Asilo Nido” Cat. C, (ex VI q.f.) o comunque in un profilo di pari categoria giuridica e professionalità corrispondente. Ai fini del presente avviso verranno valutate “professionalità corrispondenti” anche quelle, di pari categoria, maturate nelle scuole dell'infanzia.
- di essere in possesso di uno dei titoli di studio previsti dal vigente quadro normativo regionale per ricoprire il ruolo in questione (art. 13 Regolamento 41/R/2013 e ss.mm.ii.), e cioè:
  - a) laurea triennale in Scienze dell'educazione nella classe L19 a indirizzo specifico per educatori dei servizi educativi per l'infanzia;
  - b) laurea quinquennale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria, integrata da un corso di specializzazione per complessivi sessanta crediti formativi universitari;
  - c) tutti i titoli di studio previsti dalla precedente normativa della Regione Toscana e conseguiti entro 31 agosto 2018 (diploma di maturità rilasciato dal liceo socio-psico-pedagogico; diploma di liceo delle scienze umane ad indirizzo socio-psico-pedagogico; diploma di assistente comunità infantile; diploma di dirigente di comunità; diploma di dirigente di comunità infantile rilasciato dall'istituto tecnico femminile; diploma di maturità magistrale rilasciato dall'istituto magistrale; diploma di scuola magistrale di grado preparatorio; diploma di maestra di asilo; diploma di operatore dei servizi sociali; diploma di tecnico dei servizi sociali);
  - d) continuano inoltre ad avere validità, se i percorsi sono stati avviati nell'anno accademico 2018/2019 e i titoli sono stati conseguiti entro il ciclo di istruzione o formazione previsto dalla normativa vigente:
    - 1) la laurea o la laurea magistrale conseguita in corsi afferenti alle classi pedagogiche o psicologiche;

2) il master di primo o secondo livello avente ad oggetto la prima infanzia per coloro che sono in possesso di laurea in discipline umanistiche o sociali e hanno sostenuto esami in materie psicologiche o pedagogiche.

- non aver subito nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari pari o superiori alla multa pari a quattro ore di retribuzione.
- Di essere in possesso del nulla osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza, stabilita dal presente avviso, per la presentazione della domanda di ammissione (art. 2, comma 7, d.P.R. 09.05.1994, n. 487).

### **MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Per la partecipazione alla presente procedura, a pena di esclusione gli aspiranti dovranno far pervenire al Comune di Pontremoli – Ufficio Personale – Piazza della Repubblica – 54027 Pontremoli (MS), entro le ore 12.30 del 15/07/2022 domanda in carta semplice indirizzata al Comune di Pontremoli, Piazza della Repubblica – 54027 Pontremoli (MS). Qualora la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine di presentazione è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

#### **La domanda di partecipazione può essere presentata con le seguenti modalità:**

- Mediante posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo@pec.comune.pontremoli.ms.it](mailto:protocollo@pec.comune.pontremoli.ms.it)
- Mediante raccomandata A.R., indirizzata al Comune di Pontremoli – Ufficio Personale – Piazza della Repubblica – 54027 Pontremoli (MS). Farà fede la data e ora di arrivo presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Pontremoli. Sul retro della busta contenente la domanda, il candidato deve riportare il proprio nome, cognome e indirizzo.
- Con consegna diretta al protocollo del Comune di Pontremoli, sito in Pontremoli – Piazza della Repubblica, previo appuntamento chiamando il 0187-4601206, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30.

Qualsiasi sia la modalità utilizzata per presentare la domanda, la stessa dovrà perentoriamente pervenire al protocollo del Comune di Pontremoli entro le ore 12.30 del 15/07/2022.

La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata, dal timbro e data apposti dal Protocollo del Comune di Pontremoli al momento del ricevimento. In caso di spedizione postale, non fa pertanto fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 nella domanda di ammissione alla selezione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- La selezione cui intendono partecipare,
- Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale domicilio, se diverso dalla residenza,
- Profilo professionale, categoria e posizione economica di inquadramento,
- Ente presso il quale prestano attualmente servizio,
- Eventuali procedimenti penali pendenti o conclusi,
- Eventuali provvedimenti disciplinari in corso o conclusi da meno di due anni,
- Il titolo di studio posseduto

- Di avere superato il periodo di prova

La domanda deve essere debitamente sottoscritta dal candidato

**Alla domanda gli aspiranti devono obbligatoriamente allegare:**

Curriculum professionale, datato e firmato, da cui risultino le singole esperienze - lavorative,

- Nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza,
- Copia di un documento di identità in corso di validità
- Eventuali documenti ritenuti utili ai fini dell'accoglimento della domanda.

Le dichiarazioni rese e Sottoscritte nella domanda di mobilità e nel Curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Si precisa che saranno motivo di esclusione le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza data e ora sopra indicate;
- mancanti della firma in calce;
- mancanti del nulla-osta al trasferimento, rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- mancanti del Curriculum o corredate da un Curriculum non firmato.
- mancanti della copia del documento di identità in corso di validità

L'Amministrazione si riserva di richiedere integrazioni e di effettuare controlli generalizzati o a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del D.P.R. n. 445/2000.

Costituisce causa di immediata esclusione dalla selezione la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente paragrafo.

## **PROGRAMMA D'ESAME**

COLLOQUIO diretto a verificare l'attitudine del candidato a svolgere attività tipiche del profilo da ricoprire, in relazione al progetto pedagogico ed educativo adottato ed al conseguente modello organizzativo dei Nidi d'Infanzia e le Scuole dell'Infanzia del Comune di Pontremoli.

## **DIARIO E SEDE DELLE PROVE**

Il calendario e i luoghi ove si terranno le prove d'esame e l'elenco dei soggetti ammessi sarà affisso all'Albo Pretorio e nel sito internet istituzionale del Comune di Pontremoli – Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di concorso, senza alcuna comunicazione individuale ai candidati, i quali sono tenuti a presentarsi alle prove, pena l'esclusione dal concorso, nelle date e nei luoghi ivi indicati e che eventuali modifiche alle date o alla sede delle prove verranno comunicate esclusivamente tramite avviso pubblicato anch'esso nell'Albo Pretorio e nel sito internet istituzionale del Comune – Amministrazione Trasparente – Sezione -Bandi di concorso.

## **CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLA PROVA – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati n. 13 punti di cui n. 10 per la valutazione della prova e n. 3 per la valutazione dei titoli.

Prima dello svolgimento della prova prevista nel bando la Commissione procede alla valutazione dei titoli di tutti i candidati e alla pubblicazione dell'esito di detta valutazione.

I titoli verranno valutati con i seguenti criteri:

1. Il punteggio massimo attribuibile per i titoli (pari a n. 3 punti) è ripartito per come di seguito indicato:

Punteggio massimo Curriculum	Punteggio massimo anzianità di servizio
2,5	0,5

2. Il punteggio relativo all'anzianità di servizio è attribuito valutando il solo servizio prestato nella stessa categoria e profilo professionale del posto da coprire, attribuendo punti 0,1 per ciascun anno di servizio (max 5 anni). Non sono valutabili i periodi inferiori all'anno.

Riguardo alla prova (colloquio) saranno dichiarati in possesso delle attitudini professionali necessarie per il posto da coprire i candidati che conseguiranno almeno 7 punti. La graduatoria viene formata al termine delle procedure di valutazione, tra i candidati che hanno ottenuto almeno 7 punti nella prova, sommando i punteggi ottenuti.

La graduatoria potrà essere utilizzata per ulteriori assunzioni entro tre anni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio.

## **NORME GENERALI**

L'Amministrazione Comunale di Pontremoli, si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare o revocare il presente avviso senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte di alcuno. Costituisce, tra gli altri, legittimo motivo di revoca o sospensione del bando o di non assunzione del candidato vincitore la sopravvenuta soggezione a norme imperative di legge volte alla limitazione delle possibilità assuntive.

Il Comune di Pontremoli si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria che verrà redatta a seguito della conclusione della presente selezione, nel caso in cui l'Amministrazione di appartenenza non provveda a rilasciare al candidato collocato utilmente nella graduatoria il nulla osta al trasferimento entro i termini assegnati da questo Ente.

## **INFORMATIVA resa ai sensi dell'art 13 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati ) 2016/679**

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Stefania Benelli, Responsabile del Servizio Personale.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune di Pontremoli informa che i Suoi dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalle legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge.

I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. C ed E del GDPR.

Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16.

I dati personali, dei quali l'Ente entra in possesso, sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dello svolgimento della selezione e per l'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi e aspetti.

I candidati potranno in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li

riguardano;

- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

### **DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste dal presente bando e di quelle contenute nel D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii..

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, che qui devono intendersi richiamate.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Ogni informazione relativa al concorso può essere richiesta al Servizio Personale del Comune di Pontremoli ai seguenti recapiti:

Dott.ssa Stefania Benelli: tel. 0187-4601220

Sig. Daniele Tamagna: tel. 0187-4601232

Sig. Vittorio Albertosi: tel. 0187-4601242

durante i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.30 e all'indirizzo email

[personale@comune.pontremoli.ms.it](mailto:personale@comune.pontremoli.ms.it) oppure all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo@pec.comune.pontremoli.ms.it](mailto:protocollo@pec.comune.pontremoli.ms.it)

Pontremoli, lì 15/06/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
PERSONALE

(Dott.ssa Stefania BENELLI)