



**AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLE
PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTI:

- l'art.23 del D.Lgs 150/2009 che disciplina i criteri per le progressioni economiche;
- l'art. 12 del CCNL funzioni Locali - siglato in data 21 maggio 2018, che ha confermato il sistema di classificazione del personale di cui al CCNL 31.03.21999, apportando alcune modifiche, tra le quali l'ampliamento del numero delle posizioni economiche acquisibili all'interno di ciascuna categoria giuridica (posizioni economiche A6, B8, C6 e D7);
- l'art. 16 del C.C.N.L. del 21/05/2018 in materia di "Progressione economica all'interno della categoria";

RICHIAMATO il titolo V *"Attribuzione progressioni economiche orizzontali"* del Regolamento sulla misurazione, valutazione, trasparenza della performance e progressioni orizzontali approvato con Deliberazione di G.C. n° 6 del 18.01.2020;

VISTO il CCDI 2023-2025 – economico 2023 sottoscritto in data 14.03.2023;

RENDE NOTO CHE

con propria Determinazione n. 59 in data 24/03/2023 è indetta la procedura interna per l'attribuzione delle PEO – Progressioni Economiche Orizzontali per l'anno 2023.

I requisiti di partecipazione ed il procedimento selettivo sono regolati come segue.

1. PUBBLICITA'

L'avviso viene pubblicato sul sito istituzionale per un periodo non inferiore a **quindici giorni**. Sono comunque assicurate opportune forme di pubblicità per assicurare la massima diffusione e per raggiungere tutti i dipendenti.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Possono partecipare alle selezioni per le progressioni economiche i dipendenti in servizio a tempo indeterminato nell'Ente al 31 Dicembre 2022.
2. Per potere partecipare a tali selezioni occorre avere maturato, alla data del 31 Dicembre 2022, l'anzianità minima nella posizione economica non inferiore a anni 2.



3. Non può partecipare alla selezione il dipendente al quale, nell'ultimo biennio, sia stata irrogata una sanzione disciplinare superiore alla multa.

3. PROCEDURA

- **I dipendenti in possesso dei requisiti richiesti (*presenti agli atti*) verranno ammessi d'ufficio alla procedura così come previsto dall'Art. 17, lettera a del Regolamento sulla misurazione, valutazione, trasparenza della performance e progressioni orizzontali approvato con Deliberazione di G.C. n° 6 del 18.01.2020.**
- Gli elenchi dei dipendenti in possesso dei suddetti requisiti verranno formulati e approvati con Determinazione del Responsabile del Servizio Personale; tali elenchi verranno trasmessi ai Responsabili di Servizio che provvederanno con le valutazioni di propria competenza in base ai criteri definiti nelle schede.
- In caso di parità di punteggio, viene riconosciuta la precedenza al dipendente che, nel periodo di riferimento, ha conseguito a valutazione media più elevata; in subordine, verrà data priorità a chi può conseguire il passaggio dalla prima alla seconda posizione economica, dalla seconda alla terza e così di seguito; in subordine si darà priorità sulla base del maggior servizio prestato nell'Ente.

4. CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

In applicazione dell'art. 16 del CCNL 21/05/2018 le progressioni economiche sono riconosciute all'interno del Comune di Pontremoli sulla base dei seguenti criteri

<i>Criteria</i>	<i>Percentage</i>
Media delle valutazioni individuali del triennio di riferimento (2020-2021-2022)	70%
Esperienza maturata nella categoria e nel livello economico interno alla categoria stessa	30%

La valutazione ottenuta dalla media del triennio di riferimento si rileva dalla medesima scheda utilizzata ai fini della distribuzione del premio legato alla performance.



- Il dipendente non può partecipare alla selezione per una nuova progressione economica prima che sia decorso un biennio dalla data di riconoscimento dell'ultima progressione presso l'Ente.
- Il biennio deve essere maturato alla data del 31 Dicembre dell'anno precedente a quello nel quale ha decorrenza la progressione.
- Al dipendente verranno attribuiti n° 2 punti all'anno per la valorizzazione dell'esperienza maturata nella categoria e nel livello economico interno alla categoria stessa con una valutazione del 30% del punteggio complessivo.
- Viene inserito nella graduatoria valida ai fini della progressione economica il dipendente che abbia ottenuto una valutazione finale pari o superiore alla media ponderata di punti 60, attribuita secondo il sistema di valutazione della performance individuale vigente nell'Ente.

5. AMMISSIONE DEI CANDIDATI

I dipendenti non dovranno presentare alcuna domanda di partecipazione alla selezione in quanto ammessi d'ufficio alla procedura così come previsto dall'Art. 17, lettera a del Regolamento sulla misurazione, valutazione, trasparenza della performance e progressioni orizzontali approvato con Deliberazione di G.C. n° 6 del 18.01.2020.

6. CONCLUSIONE ISTRUTTORIA ED ESITI

Al termine della procedura di cui al precedente punto 3, l'Ufficio Personale stilerà l'elenco finale secondo il punteggio conseguito da ciascun dipendente ed in applicazione dei criteri stabiliti per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali per l'anno 2023.

Gli esiti finali saranno approvati con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale e pubblicati in Albo Pretorio on-line oltre che nel sito web istituzionale Sezione Amministrazione Trasparente.

Avverso l'esito finale ciascun dipendente ha facoltà di presentare, **entro 10 giorni** dalla pubblicazione, una motivata richiesta di riesame in caso di eventuali errori riguardanti la sua posizione.

7. SERVIZIO REFERENTE

L'Ufficio Personale è il Servizio referente per ogni fase della procedura, e rimane a disposizione per eventuali contatti che si rendessero necessari.

Per informazioni e chiarimenti: indirizzo e-mail: personale@comune.pontremoli.ms.it



8. DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed ai Regolamenti vigenti nell'Ente.

Ai sensi del D.Lgs 193/2003, l'Ente si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati unicamente per le finalità connesse e strumentali alla selezione.

Pontremoli, 24/03/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(*Dott.ssa Stefania Benelli*)